

# Подача документов в приемную комиссию

Поступающие вправе направить/представить в Приемную комиссию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в Приемную комиссию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением;

## - через Портал Государственных услуг Смоленской области

Копии документов не заверяются, если поступающим в Приемную комиссию предъявляется лично оригинал документа об образовании (сотрудник Приемной комиссии заверяет копию самостоятельно). Не заверенная копия документа об образовании (без предъявления оригинала) не принимается к рассмотрению приемной комиссией. При отсутствии оригинала документа об образовании при подаче документов предоставляется нотариально заверенная копия документа об образовании.

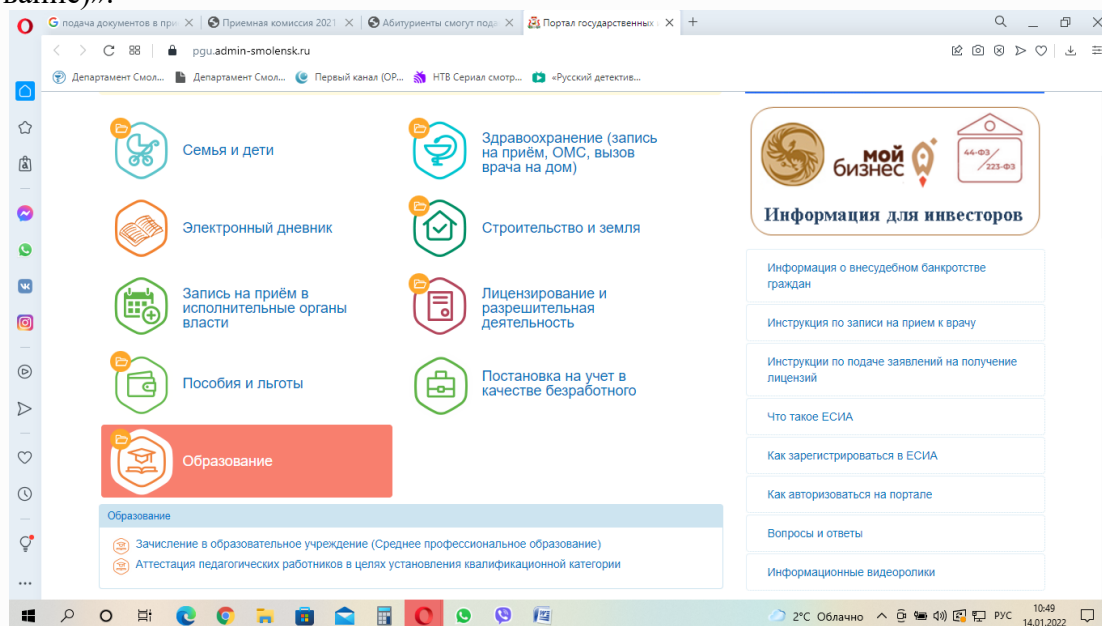
**Документы, направляемые в электронной форме,** должны соответствовать по процедуре предоставления требованиям законодательства Российской Федерации:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

**Подача документов поступающими через Портал Государственных услуг Смоленской области (далее – ПГУ).**



Услуга – «Зачисление в образовательное учреждение (Среднее профессиональное образование)».



Поступающие формируют пакеты документов в цифровом профиле и отправляют их в приёмную комиссию через ПГУ и далее поступающие вносят в соответствующие формы

информацию о персональных данных, а также загружают сканированные документы (паспорт, аттестат и др.).

Отправив заполненную форму, пользователь получает номер своего заявления. Статус его рассмотрения можно отслеживать в личном кабинете в разделе «Заявления».

При подаче документов **через операторов почтовой связи общего пользования** заявление заполняется в соответствии с формой, представленной на официальном сайте Колледжа, и направляется вместе с ксерокопиями других документов, предусмотренных настоящими Правилами. **Копия документа об образовании обязательно заверяется нотариально.**

Датой подачи заявления с документами через операторов почтовой связи общего пользования считается дата регистрации письма в регистрационном журнале приемной комиссии Колледжа.

Заявления и документы поступающего, направленные через операторов почтовой связи, регистрируются Приемной комиссией Колледжа и принимаются для участия в конкурсе на соответствующие формы обучения, если они получены в пределах сроков приема документов, установленных настоящими Правилами. Заявления и документы поступающих, направленные в Приемную комиссию Колледжа наложенным платежом, регистрации в Приемной комиссии не подлежат и не участвуют в конкурсе.

В случае если документы, необходимые для поступления и представленные в Приемную комиссию Колледжа, соответствуют требованиям настоящих Правил, Колледж регистрирует документы и размещает сведения о приеме на официальном сайте Колледжа в списке рейтинга лиц, участвующих в Конкурсе.

При **подаче документов очно или по почте России** в заявлении фиксируются и удостоверяются подписью поступающего:

- факт ознакомления с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему (п. 22 раздела IV Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Если документы подаются через ПГУ, факт ознакомления с вышеперечисленными данными, зафиксированный подписью поступающего должен быть отражен в сканированной копии документа загруженный в личном кабинете на ПГУ.